

Республика Бурятия  
Администрация муниципального образования «Муйский район»  
Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования  
Центр дополнительного образования детей «Созвездие»

Буряад Улас  
«Муяьнай маг» гэрн нютагай засагай байгууламжын захиргаан  
Нютагай засагайн эмэлтэ болбосоролой бюджетэй эмхи  
«Созвездие» гэрнхүү гэдэйн эмэлтэ болбосоролой түб

**ПРИКАЗ**

от 30.01.2026 г.

№ 06-ОД

п. Таксимо

**Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие» на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024 г. «О внесении изменений в статью 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 г №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статью 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие» на 2025-2026 учебный год. (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заместителя директора Смолянинову Г.В.
3. Методисту Семёновой И.Ю. разместить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие» на 2025-2026 учебный год на официальном сайте организации.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П. Шестакова

С приказом ознакомлен:

Смолянинова Г.В.

Семёнова И.Ю.

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие» на 2025 - 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Январь 2026 г.	директор	Издание приказа
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Январь 2026 г.	Директор	Рассмотрение дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки. Анализ документации, которую ведут педагоги в бумажном и электронном виде, анализ внутренней отчётности ПДО. Повышение уровня информированности педагогических работников.
3	Проведение анализа локальных актов МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие» на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь – февраль 2026 г.	Директор, заместитель директора	Упорядочение локальных актов с целью исключения избыточной нагрузки на педагогических работников.
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по кадровому делопроизводству	Актуализация и приведение локальных актов в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников.
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки.	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по кадровому делопроизводству	Снижение административной нагрузки на педагогических работников, исключение не свойственных педагогу дополнительного образования функций, обеспечение соответствия должностных инструкций требованиям профессиональных стандартов. Ознакомление работников с

				должностными инструкциями.
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	В течение года	Администрация	Осуществление своевременного внутреннего контроля. Принятие эффективных решений путем выстраивания взаимодействия сотрудников и администрации.
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Администрация	Создание групп в мессенджере МАХ, организация общих учебных чатов педагогов и родителей с целью доведения информации до заинтересованных лиц напрямую. Использование возможностей нейросети, онлайн документов и автоматизированных сервисов.
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Администрация	Организация сбора сведений посредством электронных документов.
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Администрация	Проведение анализа запросов и отчетов. Отказ от неактуальных форм отчета.
10	Правовое просвещение работников МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие»	В течение года	Администрация	Включение вопросов о снижении бюрократической нагрузки в обсуждение на педагогических советах. Информирование и консультирование каждого педагогического работника. Ознакомление с деятельностью Минпросвещения по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 515239091979713451458359321390695886306234239503  
Владелец Шестакова Елена Петровна  
Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025