

Утверждено
на заседании Педагогического Совета
МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие»
Протокол № 1
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие»
И.В. Стакова
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования Центр дополнительного образования детей «Созвездие» является локальным нормативным актом (далее – Положение) и регламентирует деятельность и полномочия коллегиального органа управления – Педагогического совета Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования Центр дополнительного образования детей «Созвездие» (далее – Совет, Образовательная организация).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав Образовательной организации;
 - Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения.
- 1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Организации действует Педагогический совет.
- 1.4. Педагогический совет формируется из всех педагогических работников, состоящих с Организацией в трудовых отношениях, а также привлеченных к педагогической деятельности на ином законном основании, сроком на 1 (один) год. В случае увольнения из Организации педагогического работника, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.
- 1.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по решению Директора или 1/3 членов Педагогического совета Организации.
- 1.6. Педагогический совет возглавляет Председатель, избираемый Педагогическим советом сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Педагогического совета.
- 1.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. При принятии решений на заседании Педагогического совета каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.
- 1.8. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися

1.9. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации, настоящим Положением.

1.10. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, а также новая редакция принимается решением Педагогического Совета и утверждается приказом директора Образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательной организации.

2.3. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Содержание деятельности Совета

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.2. Разработка и принятие образовательных программ (в том числе учебных планов, рабочих программ);

3.3. Рассмотрение плана работы Образовательной организации;

3.4. Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.5. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;

3.6. Осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3.7. Принятие решения об отчислении обучающихся из Образовательной организации в установленном порядке;

3.8. Проведение и рассмотрение итогов самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.9. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.11. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательной организации.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. При принятии решений на заседании Педагогического совета каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.2. На заседаниях Совета могут присутствовать:

- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией.

4.3. Совет собирается на свои заседания его Председателем. Совет может созываться по инициативе его Председателя, по инициативе не менее двух третей членов Совета.

4.4. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, вынесенных на Совет, предложения и замечания членов Совета. Принятые решения Совета записываются в протокол.

5.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.

5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.4. Протоколы Совета по окончании текущего учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Образовательной организации.

5.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в архиве Образовательной организации в течение 5 лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 515239091979713451458359321390695886306234239503

Владелец Шестакова Елена Петровна

Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025