

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ Кривогорницына Н.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие»  
\_\_\_\_\_ Е.П. Шестакова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## **Порядок обращений МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие» за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обращений МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие» (далее – Центр) за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям) (далее – Порядок) является локальным нормативным актом МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие» и принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся Центра.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает сроки, форму, способы обращений Центра к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки Центру.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся Центра является:

- добровольность пожертвований;
- безналичный способ приема пожертвований;
- участие коллегиального органа управления Центра, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;

- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общем родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

- должностные лица Центра;
- коллегиальные органы управления Центра.

## 2. Право МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие» на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся

2.1. Центр имеет право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления.

2.2. Осуществление Центра права на обращение к родителям (законным представителям) за оказанием материальной поддержки не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

## 3. Требования к обращению

3.1. Обращение Центра к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки должно осуществляться в форме открытого письма-обращения (далее- письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

3.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета Центра, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;
- Фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица, члена коллегиального органа управления Центра, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

3.3. В письме-предложении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой, осуществляется планирование расходов Центра на ее развитие в текущем учебном году.

3.4. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

3.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований и на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

3.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке Центра, подписано директором, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте Центра с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

3.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодном общем родительском собрании и передаваться в виде копии родителям (законным представителям) в течение первого месяца учебного года.

#### 4. Добровольность пожертвований

4.1. Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

4.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1) привлечение к мероприятиям по организации сбора средств педагогических и иных работников Центра, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения родителям (законным представителям) обучающихся через несовершеннолетних обучающихся Центра;

3) обращения к родителям обучающихся в устной или письменной форме за оказанием поддержки Центру:

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;

- с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в Центр и до издания локального акта Центра о приеме (переводе) ребенка на обучение в Центр;

4) разглашение персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5) ограничение участия отдельных обучающихся в коллективных мероприятиях Центра в связи с отсутствием оплаты, отказом родителей от осуществления пожертвований;

6) негативное оценивание поведения обучающихся в связи с отказом родителей (законных представителей) от осуществления пожертвований.

4.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены

сведения, порочащие обучающихся и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

## 5. Ответственность за нарушение Порядка

5.1. Должностные лица, нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341459

Владелец Шестакова Елена Петровна

Действителен с 05.09.2022 по 05.09.2023