

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие» (далее - Центр).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Республики Бурятия, решениями Общего собрания трудового коллектива, другими нормативными правовыми актами, Антикоррупционной политикой Центра (в т.ч. приложениями к ней), а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

1.3.1. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

1.3.2. выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Центре, снижению в нём коррупционных рисков;

1.3.3. созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

1.3.4. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.3.5. привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

1.3.6. регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Центра, возможных негативных последствий конфликта интересов для Центра.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. *коррупция* – по коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов;

1.4.2. *противодействие коррупции* – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образования, институт гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционное преступление, минимизация и (или) ликвидации их последствий;

1.4.3. *коррупционное правонарушение* – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность;

1.4.4. *субъекты Антикоррупционной политики* – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер Антикоррупционной политики, граждане.

В Центре субъектами Антикоррупционной политики являются:

- все работники Центра;
- обучающиеся Центра и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных и других услуг обучающимся Центра.

1.4.5. *субъекты коррупционных правонарушений* – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

1.4.6. *предупреждение коррупции* – деятельность субъектов Антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## 2. Задачи комиссии.

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1.1. координирует деятельность Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

2.1.2. вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Центре;

2.1.3. вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Центра;

2.1.4. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

2.1.5. принимает обращения от работников для определения наличия или отсутствия конфликта интересов, выносит решение по каждому обращению.

### 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании трудового коллектива Центра. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- директор Центра;
- представитель административно-управленческого персонала Центра – 1 чел.;
- представитель педагогического коллектива – 1 чел.;
- представитель вспомогательного персонала – 2 чел.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- информирует Общее собрание трудового коллектива о результатах реализации мер противодействия коррупции в Центре;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- принимает обращения от работников для определения наличия или отсутствия конфликта интересов, выносит решение по каждому обращению, фиксирует в специальном «Журнале учета обращений о совершении коррупционных правонарушений» (форма Журнала прилагается).

3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.8. Председатель Комиссии, секретарь и другие члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Центра по реализации мер противодействия коррупции, в том числе:

4.1.1. вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Центра по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.1.2. участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

4.1.3. рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Центре;

4.1.4. содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства;

4.1.5. рассматривает обращения работников Центра по конфликту интересов, по совершению коррупционных правонарушений и т.п.

4.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию и председателем Комиссии.

4.3. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Центра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Центр может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является

конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

- 4.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.
- 4.5. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Центра. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Центра.
- 4.6. Решения Комиссии принимаются на заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений.
- 4.7. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## 5. Внесение изменений

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

## 6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

- 6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Общего собрания трудового коллектива Центра.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341459

Владелец Шестакова Елена Петровна

Действителен с 05.09.2022 по 05.09.2023