

Утверждаю:
Председатель управляющего совета
МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие»
Н.В. Кривогорницына
«30» августа 2022 г.

Протокол №4 от 31.08.2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие»
Е.Н. Шестакова

«30» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке распределения стимулирующей части
фонда оплаты труда работникам
Муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования
Центр дополнительного образования детей
«Созвездие»**

Принято:
на общем собрании
трудоу коллектива
Решение протокола № 2
от «30 » августа 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее по тексту Положение) Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования Центр дополнительного образования детей «Созвездие» (далее по тексту МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие») разработано в целях усиления материальной заинтересованности, качественного исполнения должностных обязанностей работниками, повышения ими профессионального уровня, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулиующим порядок и условия распределения стимулирующей части заработной платы работников. Положение принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается Управляющим Советом и вводится в действие приказом директора.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования «Муйский район», утвержденного Постановлением администрации МО «Муйский район» от 26.03.2018 г. № 76.

1.4. Размеры надбавок стимулирующего характера и условия их распределения определяются организацией самостоятельно в пределах выделенных средств и закрепляются настоящим Положением.

1.5. Стимулирующие надбавки являются формой поощрения работников за результативность и высокое качество труда и распространяются на всех работников организации, в том числе совместителей. Стимулирующие надбавки являются составной частью заработной платы работников и учитываются при исчислении среднего заработка во всех случаях, предусмотренных законодательством.

1.6. Общественный контроль над соблюдением порядка установления выплат стимулирующего характера, их перечня и размеров осуществляется Управляющим Советом.

1.7. При решении вопроса о лишении работника стимулирующих выплат заработная плата работника без учета районного коэффициента и северной надбавки не может быть ниже установленного Федеральным законом № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда.

1.8. При необходимости доведения заработной платы до МРОТ основным работникам и работникам по совместительству оплата производится из стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие».

1.9. При увольнении работника надбавки стимулирующего характера начисляются пропорционально отработанному времени, выплата надбавок производится при окончательном расчете.

1.10. Неиспользованная часть стимулирующего фонда переходит на следующий квартал.

2. Условия назначения выплат стимулирующего характера

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера работникам осуществляется по итогам работы за квартал.

2.2. Порядок стимулирования директора, заместителя директора определяется учредителем.

2.3. Условия для назначения стимулирующих выплат:

- стаж работы в Центре в данной должности не менее 3 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.4. Накопление первичных данных для оценки деятельности работника, как основы для стимулирования труда, ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника в рамках внутриучрежденческого контроля и накопления материалов портфолио педагога, работника в соответствии с утвержденными критериями (Приложение 1).

2.5. Не менее чем за две недели до заседания Управляющего Совета руководители подразделений представляют результаты мониторинга постоянной комиссии по обработке материалов и выработке проектов решений для рассмотрения на заседаниях Управляющего Совета по стимулирующим выплатам работникам МБОУ ДО ЦДОД «Созвездие» (далее - Комиссия). Педагогические работники передают в комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.6. Комиссия осуществляет анализ объективности, представленной аналитической информации о показателях результативности деятельности работников, составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах. Итоговые оценочные листы рассматриваются и согласовываются на заседании Управляющего Совета один раз в

квартала, после чего утверждаются директором. Приказ директора доводится до сведения всех работников.

2.7 Указанные выплаты производятся ежемесячно в течение квартала одновременно с выплатой заработной платы работникам.

3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат

3.1 Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждой категории работников отдельно по единому образцу, принятому в РУО «Созвездие».

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников на месяц, за минусом суммы, необходимой для доведения заработной платы до МРОТ, делится на общую сумму баллов всех работников данной категории. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла.

Размер стимулирующей надбавки конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на сумму баллов данного работника.

3.2 Стимулирующие выплаты не ограничиваются определенными размерами. Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяется цена 1 балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого работника индивидуально.

3.3 Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников состоит из двух частей:

- субсидия республиканского бюджета;
- субсидия местного бюджета.

3.4 Выплаты стимулирующего характера из субвенции местного бюджета включают в себя оплату труда всех работников Центра. При изменении оплаты труда и доведения заработной платы до МРОТ основным работникам и работникам по совместительству стимулирующая выплата педагогических работников может переходить на оплату труда работников УВП и МОП.

3.5 Стимулирующие выплаты из субсидий республиканского бюджета, направленные на увеличение оплаты труда и стимулирование работника к достижению качественного результата работы, устанавливаются только для педагогических работников (приказ № 367 от 11.12.2012 года по РУО «О распределении субсидии на повышение ФОТ педагогическому персоналу учреждений ДОД»).

3.6 Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам Центра осуществляется путем предоставления информации о размерах, сроках назначения и выплаты.

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей выплаты

4.1. Надбавка может быть уменьшена или отменена по следующим основаниям:

- а) нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- в) нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- г) нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- д) обоснованные жалобы родителей на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы, нарушение педагогической этики;
- е) детский травматизм;
- ж) пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях учреждения.

4.2. Решение о снижении или снятии стимулирующих выплат принимается директором Центра на основании письменного аргументированного материала, представленного комиссией, контролирующими данный вид работы.

5.Сроки действия настоящего Положения

5.1. Внесение изменений в данное Положение возможно на основании совместного решения администрации, трудового коллектива и Управляющего Совета.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового, и может быть пересмотрено в связи с изменениями нормативно-правовых документов.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников

Критерии (наименование для цитирования)	Показатели критериев (балл)	баллы		Результативность деятельности (наименование конкурса, место, Фамилия ребенка; наименование статьи, наименование мероприятия)	Личная оценка	Итоговая оценка	Обоснование	
		очно	заочно					
Результативность выступлений учащихся (наименование школы/колледжа) и педагога в конкурсах	Международного и федерального уровня:							
			очно	заочно				
	1-е места	4		2,5				
	2-ые места	3,5		2				
	3-и места	3		1,5				
	Участие	2,5		1				
	Республиканского и межрегионального уровня:							
	1-е места	3		2				
	2-ые места	2,5		1,5				
	3-и места	2		1				
	Участие	1,5		0,5				
	Районного и поселкового уровня:							
	1-е места			2,5				
	2-ые места			2				
	3-и места			1,5				
	Участие			1				
Подготовка проекта конкурсов различного уровня (уровень утверждено), подтвержденное документально	Международный, республиканский, межрегиональный, районный		1					
Обращение деятельности обучающихся на сайте организации, страницах Телеграмм, Вконтакте, СМИ различного уровня (за каждую информацию с предоставлением скана или вырезки из газеты)	Статья в газете		3					
	Видеоинформация в сети Интернет		1,5					
	Статья с фото в сети Интернет		1					
	Фото с описанием в сети интернет		0,5					
Публичное представление собственного педагогического опыта на мероприятиях различного уровня	выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, проведение мастер-классов для педагогов и родителей, открытых занятий		2					
Повышение квалификации	очно		2					

ведущих участие в семинарах, вебинарах, экспертных сессиях и т.д. (за каждое мероприятие)	дистанционно	0,5				
Публикации методических материалов, подтвержденные документально	в печатных изданиях	3				
	в сети интернет	2				
	на сайте организации	1				
Выступление педагога в различных проектах разных уровней (в течение года).	в качестве автора	3				
	в качестве участника	1				
Сформирование информации на портале "Информатор ДО" (октябрь, январь)	без замечаний	5				
	с незначительными замечаниями	2				
Организация педсоветов, районных и межрегиональных мероприятий, акций	за каждое мероприятие	3				
Участие педагога и учащихся в педсоветовых, районных и межрегиональных мероприятиях, акциях	за каждое мероприятие	1				
Реализация инновационной деятельности педагога: участие в опытно-экспериментальной работе по внедрению инновационной образовательной программы и презентации инновационного и актуального педагогического опыта.	Республиканский: (РЭП)	3				
	Муниципальный: (МЭП)	2				
	На уровне ОУ	1				
Организация летнего отдыха	В течении года	3				
Зафиксированное участие в жюри, в судействе соревнований, конкурсов и олимпиад	Федеральный, республиканский, районный уровни	1				
Фонд «трудных детей», «детей группы риска» и ФВЗ педагогом объединения	За одного ребенка	1				
Спонсорская помощь	При наличии	3				

Активное участие педагогов в работе комитетов и советов организации	ССО, Управляющий совет, Совет родителей, Педагогический совет, Общее собрание коллектива	3				
Выполнение поручений, связанных с общественной деятельностью	Проявление активной гражданской позиции (участие в мероприятиях микрорайона, района, поселка). Участие в субботниках учреждения	2				
Получение благодарностей и почетных грамот от сторонних лиц, организаций, ведомств	за каждое	1				
Получение грамот и наград высших организаций	РУО, МОиН РБ, МО Муйский район	2				
Система баллов производится при наличии обоснованных жалоб и обращений родителей, детей и педагогов на неправомерные действия педагога.	При наличии жалоб	до 10 %				
Система баллов производится: за несоблюдение исполнительской дисциплины; за некачественное и несвоевременное предоставление отчетности; за несоблюдение трудовой дисциплины.	Не соответствия требованиям	до 50%				

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога-организатора

Критерии	Показатели критериев	Баллы	Результат деятельности	Личная оценка	Итоговая оценка	Обоснование
Наличие достижений в проектах/грантах и т.д. разных уровней (в течении года).	в качестве автора	3				
	в качестве участника	1				
Помощь в организации и проведении мероприятий педагогов ДО	за каждое мероприятие	1				
Публикации методических	в печатных изданиях	3				
	в сети интернет	2				

встречалов, поддержанные доказательно	на сайте организации	1				
	Международного и федерального уровня:					
		очно	заочно			
	1-е места	4	2,5			
	2-ые места	3,5	2			
	3-и места	3	1,5			
	Участие	2,5	1			
	Республиканского и межрегионального уровня:					
	1-е места	3	2			
	2-ые места	2,5	1,5			
	3-и места	2	1			
	Участие	1,5	0,5			
	Районного и поселкового уровня:					
	1-е места	2,5				
	2-ые места	2				
	3-и места	1,5				
	Участие	1				
	Отзывное деятельности на сайте организации, страницах Telegram, ВКонтакте, СМН различного уровня (за каждую информацию с предоставлением ссылки или вырезки из газеты)	Статья с фото в газете	3			
		Видеоинформация в сети Интернет	1,5			
		Статья с фото в сети Интернет	1			
		Фото с описанием в сети интернет	0,5			
	Публикации комментариев и инициативных отзывов сторонних лиц, организаций и граждан	за каждое	1			
	Публичное предоставление своего личного опыта на мероприятиях различного уровня	выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, проведение мастер-классов для педагогов и родителей	2			
	Заключение грамот и наград выдающих организаций.		2			
	Выполнение заказов, связанных с общественно- личной деятельностью	Проявление активной гражданской позиции (участие в мероприятиях микрорайона, района, города). Участие в субботниках учреждения	2			

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности методиста

Критерии	Индикаторы	Балл	Результат деятельности	Личная оценка	Итоговая оценка	Обоснование
Внедрение инновационных технологий	Создание новых и поддержка действующих информационных банков	2 – за создание; 1 – за поддержку				
	Своевременное, качественное размещение и обновление информации на сайте	2				
Творческие проекты областного уровня	За организацию работы с молодыми специалистами (стаж работы до 3 лет)	2,5 за каждого работника				
	Организация работы с вновь прибывшими работниками (в течении года)	3 за каждого работника				
	Подготовка документов к награждению педагогических работников ведомственными знаками отличия, грамотами (характеристики, представление и пр.)	3 за каждого работника				
Организация работы творческих групп	Подготовка документов по аттестации педагогических работников (представление, экспертное заключение и т.п.)	1,5 – за каждого аттестующегося				
	Организация работы творческих групп: формирование плана работы, проведение анализа деятельности, представление промежуточных результатов	РБ - 3 МО - 2 ОУ - 1				
Оказание педагогического опыта	Оказание помощи для публичного представления (выступления) педагогического опыта на уровне:					
	учреждения;	1				
	района;	2				
	республики	3				
	РФ	4				
	Освещение деятельности объединения, организации					
	Статья в газете	3				
	Видеоинформация в сети Интернет	1,5				
	статья с фото в сети Интернет	1				
	Фото с описанием в сети интернет	0,5				
	Организация поселковых, районных и межрегиональных мероприятий, акций	3 за каждое				
	Разработка методических пособий, рекомендаций, программ, положений и т.д.	2 за каждое пособие				
Развитие образовательной среды	Разработка образовательных и воспитательных программ, инновационных проектов	2				
	Наличие достижений в грантовых проектах разных уровней (в течении года).	в качестве автора - 3 в качестве участника - 1				
	Эффективная помощь в разработке необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, слетов, соревнований и подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций и т.д.	2,5				

	Качественная подготовка и участие в семинарах, мастер-классах.	2				
Выполнение профессиональных обязанностей: участие в семинарах, конференциях, мастер-классах и т.д. (включая материальное участие)	очно	2				
	дистанционно	0,5				
Оценка деятельности	Получение грамот и наград вышестоящих организаций.	2				
	Наличие благодарностей и положительных отзывов сторонних лиц, организаций, ведомств	1				
	Зафиксированное участие в жюри, в судействе соревнований, конкурсов и олимпиад различного уровня	3				
Выполнение поручений, связанных с общественной деятельностью	Проявление активной гражданской позиции (участие в мероприятиях микрорайона, района, поселка). Участие в субботниках учреждения	2				

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного персонала

Экскурсовод		
Учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение учебных программ	Создание собственных презентаций по тематике экскурсий	5
	Собственные публикации в СМИ	5
	Количество посетителей экспозиций и выставок	До 50 человек - 5; От 50-70 - 6; От 70 до 100 - 7
	Количество вновь поступивших музейных предметов, прошедших регистрацию в инвентарной книге фонда	1 предмет - 5
	Непрерывный стаж работы в должности	От 2 до 5 лет - 1; От 6 до 10 лет - 2; От 11 до 20 лет - 3; Свыше 20 лет - 4
	Повышение квалификации	Обучение,

		курсы, семинары -3
	Выступления на конференциях, семинарах	2
	Наличие плана работы и его реализация	Успешность реализации плана работы до 5
	Создание электронной базы данных предметов музея	25%-5 50% -10 100 %-20
	Наличие и обновление информации о работе музея на официальном сайте	5
	Сотрудничество с другими музеями	Переписка-2
	Ремонтные работы в музее	5
Художник		
Использование современных технологий	Создание собственных проектов для использования в мероприятиях.	До 5
	Оформление и внесение изменения в сайт ОУ	До 5
Специалист по кадровому делопроизводству		
Эффективное выполнение современных требований по ведению документации.	Исполнительская дисциплина. Качественное предоставление отчетности в Пенсионный фонд, соцзащиту, районный военкомат.	5
Дополнительный критерий	Содействие и помощь педработникам в осуществлении УВП. Создание презентации. Монтирование видеофильмов.	5

**Критерии оценки результативности
профессиональной деятельности обслуживающего персонала**

Уборщик производственных помещений		
Обеспечение качественной уборки закреплённой территории соответствии с санитарными нормами.	Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны заместителя директора по АХЧ.	Норма – 1 Ниже – 0 Выше – 2
Обеспечение порядка на закреплённой территории (оперативное извещение о имеющихся недостатках).	Наблюдение за исправным состоянием электроприборов, дверей, окон и т.д.; своевременное оповещение зам. директора по АХЧ.	Норма – 1 Ниже – 0 Выше – 2
Обязательный возврат	Отметка о возврате в журнале	Норма – 1

ключей от всех помещений на вахту.		Ниже – 0 Выше – 2
Дополнительный критерий	Помощь при проведении мероприятий Полив цветов в кабинетах	5
Сторож		
Обеспечение сохранности здания.	Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий – немедленный вызов наряда милиции и оповещение администрации	Норма – 1 Ниже – 0 Выше – 2
Обязательный приём-сдача смены.	В начале и конце смены – обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену	Норма – 1 Ниже – 0 Выше – 2
Обеспечение порядка в здании в вечернее время.	Отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения администрации Центра); своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением зам. директора по АХЧ и вызовом соответствующих служб.	Норма – 1 Ниже – 0 Выше – 2
Дворник		
	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году.	До 5
Другие критерии	Систематическое участие в акциях по благоустройству территории	До 5
Рабочий по обслуживанию здания		
Создание условий для организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время	Строительство и оборудование игровой территории для детей.	Обеспечение и выполнение санитарно-гигиенических требований к летнему лагерю. Соответствие всем требованиям – 3 балла; незначительные недочеты- 2 балла; в основном соответствует

		- 1 балл.
	Отсутствие зафиксированных нарушений и трудового законодательства.	До 3

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341459

Владелец Шестакова Елена Петровна

Действителен с 05.09.2022 по 05.09.2023